


KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018/2019

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi/miejska jednostka organizacyjna)

| | | | |
|---|--|--|----------------|
|  | BUDŻET OBYWATELSKI | Numer identyfikacyjny zadania (tzw. ID) | S0003KA |
| Nazwa komórki merytorycznej | Wydział Edukacji | | |
| Tytuł zadania | Doposażenie PM nr 75 w urządzenia do nauczania i prezentacji interaktywnych. | | |

ANALIZA FORMALNA

| ZAKRES | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
|---|-----|-----|----------------|
| Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu | x | | |
| Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do lokalizacji proponowanego zadania) | x | | |
| Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie (zgodnie z §1 pkt 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 7646/VII/18 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2018/2019) | x | | |
| Pozytywna opinia <u>Biura Inżyniera Miasta</u> dla proponowanego zadania (dotyczy zadań obejmujących zmianę organizacji ruchu na drogach publicznych – w takich przypadkach, niezależnie od opinii BIM, dla wykonania zadania konieczne jest zaopiniowanie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem) | | x | |
| Zadanie możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego | x | | |
| Inne uwagi | | | |

OPINIE I UZGODNIENIA

| |
|---|
| <p>Opinie i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi (np. z <i>Biurem Inżyniera Miasta, Biurem Strategii Miasta, Biurem Architekta Miasta, Biurem ds. Rewitalizacji, Miejską Pracownią Urbanistyczną, Wydziałem Zbywania i Nabywania Nieruchomości, Wydziałem Dysponowania Mieniem</i>) lub innymi instytucjami (np. z <i>Policją</i>) dotyczące możliwości realizowania zadania, dotyczy sytuacji, w których realizacja zadania może kolidować z innymi zadaniami lub inwestycjami miejskimi dotyczącymi tego terenu lub budynku</p> |
| <p>Bez uzgodnień.</p> |

SZACUNKOWE KOSZTY

| Składowe części zadania | Koszty szacunkowe brutto [w zł] |
|-------------------------|---------------------------------|
| ŁĄCZNIE: | 12 826 zł |

KOSZTY UTRZYMANIA

Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (np. utrzymanie, bieżące naprawy, itp.)? Jeśli tak, proszę wpisać koszty szacunkowe brutto w wymiarze rocznym [w zł] eksploatacji (w tym również w kontekście gospodarności)

Bez kosztów

TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ I CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA

Opinia o technicznej wykonalności i celowości realizacji proponowanego zadania w tym w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności

Pozytywna

WARUNKI DOSTĘPNOŚCI ZADANIA W PRZYPADKU JEGO REALIZACJI

Opinia o zakresie i warunkach dostępności zadania w przypadku jego realizacji wraz ze stanowiskiem zarządcy/właściciela budynku/terenu/nieruchomości, itp. (jeśli dotyczy)

Z efektów realizacji zadania korzystać będą pracownicy i dzieci przebywające w przedszkolu.

REKOMENDACJA WRAZ Z UZASADNIENIEM

(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

| REKOMENDACJA DLA PROPONOWANEGO ZADANIA | |
|--|---|
| POZYTYWNA | X |
| NEGATYWNA | |

| UZASADNIENIE REKOMENDACJI |
|---|
| <p>Realizacja zadania pozwoli na prowadzenie atrakcyjnych zajęć z dziećmi, z wykorzystaniem najnowszych technologii interaktywnych. Przed dokonaniem zakupów realizator musi uzyskać akceptację Wydziału Informatyki UMŁ.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>URZĄD MIASTA ŁÓDŹ DEPARTAMENT SPRAW SPECJALNYCH Wydział Edukacji 94-030 Łódź, ul. Krzemieniecka 2 tel. 42 638 48 28</p> | <p>DYREKTOR WYDZIAŁU EDUKACJI Berenika Bardińska</p> |
| pieczęć komórki organizacyjnej UMŁ /miejskiej jednostki organizacyjnej | pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej UMŁ/miejskiej jednostki organizacyjnej |

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko oraz numer telefonu do osoby sporządzającej kartę analizy: | Hanna Belke – Markiewicz 638 – 48 – 28 |
|---|--|

Łódź, dnia 26 lutego 2018 r.

GLÓWNY SPECJALISTA

Hanna Belke – Markiewicz

INSPEKTOR

CA